

**>atlanta travel & corporate events consultants, precisa incorporar un Consultor/a de procesos en sus Oficinas de Barcelona.**

**Requisitos:**

- Graduado o Licenciado en Ingenierías, Económicas, ADE o similares
- Valorable Master o Postgrado en Ingeniería de procesos, gestión de proyectos, MBA, MIM o PMO.
- El uso de Internet y la tecnología como herramienta de trabajo y medio de comunicación: Windows, RR.SS.
- Access y Excel como instrumentos para trabajar BB.DD. y Presupuestos.
- Desenvolverse en un entorno económico y social, con el que establecer relaciones.
- Acostumbrado a hablar en público y realizar presentaciones (power point, Keynotes, etc)
- Idioma Inglés: alto nivel oral y escrito de comprensión y conversación.

**Experiencia:**

- Experiencia mínima de un año en proyectos de gestión del cambio, reingenierías de procesos o mejora de la eficiencia organizativa.

**Aptitudes:**

- Capacidad de planificación y organización
- Alto grado de responsabilidad y sentido del compromiso
- Disponibilidad y flexibilidad
- Gran capacidad de esfuerzo y adaptación al cambio
- Visión Global, tanto de conjunto como individual
- Capaz de trabajar en/con Equipos de Alto Rendimiento
- Creativo e innovador
- Proactivo
- Empático y con capacidad de escucha
- Resistencia al "stress"

**Descripción del puesto**

**El puesto de Consultor/a de procesos es un puesto de responsabilidad, por lo que debe coordinarse con todos los departamentos de la organización:**

- Dirección
- Áreas operativas: Experiencias, Eventos y Business travel
- Área Económico-Financiera, Administración, Sistemas
- Calidad y auditoria
- RR.HH.
- Proveedores
- Marketing y comercial

**Reportará a Dirección general y a Director financiero**, partiendo del estudio y conocimiento de la Empresa, su actividad, el mercado en el que se desenvuelve y las diferentes Áreas de Negocio, **acometerá las siguientes funciones:**

- Análisis de actividades, procesos y procedimientos para la optimización y maximización de la eficiencia del negocio.
- Identificar roles y responsabilidades de los intervinientes en los mismos.
- Propone planes de mejora
- Propone la implementación de los medios y métodos de producción más eficaces
- Supervisa su aplicación
- Gestiona las acciones para alinear los objetivos en materia de proyectos y su reflejo en los procesos.
- Modelación de la gestión integral del ciclo de vida de los procesos.
- Diagnóstico y elaboración de propuestas de mejora de calidad o de eficiencia operativa y sinergias en cualquier ámbito de la compañía: Back y Front
- Análisis de Tiempos, Costes y KPIs de las operaciones y de los procesos
- Participación activa en el Plan de Calidad: mantenimiento e innovaciones.