

## **ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS**

Para nuestro departamento de Business Travel estamos buscando un/a estudiante en prácticas para colaborar en el equipo de viajes corporativos individuales.

### **Formación:**

- Cursando carrera universitaria en Turismo o similar
- Inglés: nivel alto de comprensión, conversación y correspondencia.
- Usuario ofimática entorno Windows: (word, access, excel, power point) e internet.
- Conocimientos de usuario, nivel medio, de ofimática: entorno Windows (word, excel, access y Power Point) e Internet.

### **Aptitudes:**

- Sentido de la responsabilidad y del compromiso.
- Flexible
- Predisposición y disponibilidad para viajar.
- Sentido de la fidelidad y honestidad
- Capacidad de esfuerzo y adaptación al cambio.
- Resistencia al "stress"
- Capaz de trabajar en/con Equipos de Alto Rendimiento.
- Marcado perfil metódico, organizativo, planificador y logístico.
- Hábil comunicador y facilidad para establecer relaciones.
- Creativo, dinámico, imaginativo....
- Pulida redacción y correcta gramática
- Proactivo + que Reactivo
- Orientación al servicio y al cliente

### **Responsabilidades y Funciones Asignadas:**

- Atención y gestión de llamadas
- Recepción y atención de visitas
- Colaboración en la elaboración de propuestas
- Apoyo en la organización de agenda y actividades
- Búsqueda de proveedores y corresponsales
- Reserva de hoteles y billeteaje.
- Preparación de informes, reporting y presupuestos.
- Mantenimiento de BB.DD

### **Horario:**

- Flexible en el horario de oficina: 9:00 a 19:00h. Acorde con el estudiante.